# 2026届本科毕业设计（论文）工作流程及时间节点

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **时间** | **平台上传** | **教务处备案** | **学院存档** | **备注** |
| 1 | 成立毕业设计（论文）领导小组，制订本科毕业设计（论文）工作计划和实施细则 | 2025年10月—11月上旬 | √ | √ | √ |  |
| 2 | 指导教师选定 | 2025年10月—11月上旬 | √ | √ | √ | 按照学校文件要求确定 |
| 3 | 召开动员大会 | 2025年10月—11月上旬 |  |  | √ | 特别强调手续齐全、安全、纪律、学术道德规范等要求。 |
| 4 | 毕业设计（论文）选题 | 2025年11月24日—12月14日 |  | √ | √ | 选题汇总表12月14日前提交至教务处 |
| 5 | 开题 | 2026年3月2日—3月22日 | √ |  | √ | 开题报告（最终稿）、文献翻译上传平台 |
| 6 | 毕业设计（论文）中期检查 | 2026年3月23日—4月19日 |  | √ | √ | 检查结束后3天内提交中期检查报告。 |
| 7 | 毕业设计（论文）成果审阅 | 2026年4月20日—5月17日 |  |  | √ | 对不能按期完成的，需经二级学院提出延期答辩申请 |
| 8 | 毕业设计（论文）答辩小组 | 答辩开始2周前 | √ | √ | √ |  |
| 9 | 毕业设计（论文）检测 | 答辩开始2周前 |  | √ | √ |  |
| 10 | 一次答辩 | 2026年5月18日—5月24日 | √ | √ | √ | 答辩安排于开始前1周上传平台 |
| 11 | 二次答辩 | 2026年6月1日—6月5日 |  |  |  | 二次答辩人数各二级学院根据实际情况自行确定，建议不要超过学院总答辩人数的5%。 |
| 12 | 确定最终成绩、录入教务处系统 | 2026年6月18日 | √ | √ | √ | 6月5日务必系统内终稿，教务处查重于6月18号前完成（以系统导出终稿版本查重） |
| 13 | 推选百篇（件）优秀毕业设计（论文） | 2026年6月5日 |  | √ | √ |  |
| 14 | 毕业设计（论文）总结、材料归档 | 2026年6月22—7月3日 | √ | √ | √ |  |